



सयमेव जयते
महाराष्ट्र शासन
सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग



माहिती अधिकार अधिनियम 2005
चे कलम 4 (1) (ख) नुसार
स्वयंप्रेरणेने करावयाचे प्रकटनाचे नमुने
(दिनांक 01.07.2021 रोजी प्रसिध्द करण्यासाठी)



-: कार्यालय :-
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, हिंगोली



माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (एक) नुसार विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील ...

i) रचना :-

1)	कार्यालयाचे नांव व पत्ता	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हिंगोली, जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर अकोला रोड हिंगोली दुरध्वनी क्र.02456/234354
2)	वरिष्ठ कार्यालय व पत्ते	1) मा.प्रधान सचिव (सहकार) सहकार, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय विस्तार, मुंबई -32 2) मा.सचिव (पणन) सहकार, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय विस्तार, मुंबई -32 3) मा.सचिव (वस्त्रोद्योग) सहकार, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय विस्तार, मुंबई -32 4) मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे सेंट्रल बिल्डींग ससुन हॉस्पिटल समोर, पुणे-1 दुरध्वनी क्र.020/26122446/47
		5) मा. विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था औरंगाबाद, अंजुमन बंगला, क्रांतीचौक औरंगाबाद दुरध्वनी क्र.0240/2334755
3)	कनिष्ठ कार्यालय	1) सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, हिंगोली 2) सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, वसमत 3) सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, कळमनुरी 4) सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, औंढा ना. 5) सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, सेनगांव
4)	कार्यालयीन रचना	1) जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था 2) सहायक निबंधक, (प्रशासन) सहकारी संस्था 3) कार्यालय अधिक्षक 4) शाखा प्रमुख (Section Head) (एकुण-07)

परिशिष्ट - 2

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) दोन नुसार जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हिंगोली कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य.

i) जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था

- a) कार्यालय प्रमुख
- b) परिशिष्ट - 5 मधील अधिनियमांतर्गत प्राप्त अधिकारानुसार निमन्यायीक कामकाज व जबाबदाऱ्या.
 - c) कनिष्ठ कार्यालय तपासणी
 - d) सहकारी संस्था तपासणी
 - e) सहकारी संस्था निवडणुका

ii) सहायक निबंधक, (प्रशासन) सहकारी संस्था

- a) आहरण व संवितरण अधिकारी
- b) कनिष्ठ कर्मचाऱ्यावर नियंत्रण
- c) कार्यालय प्रमुखास मदत

iii) कार्यालय अधिक्षक

- a) कनिष्ठ कर्मचारी नियंत्रण
- b) कार्यालय नियंत्रण
- c) जनसंपर्क अधिकारी
- d) माहिती अधिकारी

iv) शाखा प्रमुख

- a) शाखानिहाय कामवाटप तक्ता नुसार कामकाज

परिशिष्ट - 3

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (तीन) नुसार निर्णय घेण्याचे प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली.

i) निर्णय प्रक्रिया कार्यपध्दती :-

a) निर्णय प्रक्रिये मधील टप्पे :-

- 1) शाखा प्रमुख
- 2) कार्यालय अधिक्षक
- 3) सहायक निबंधक,(प्रशासन) सहकारी संस्था
- 4) जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था

b) कार्यपध्दती :-

- 1) विविध कायदे, त्या अंतर्गतचे नियम शासन निर्णय, परीपत्रके, मा.सहकार आयुक्त तथा निबंधक, सहकारी संस्था, पणन संचालक, मा. विभागीय सहनिबंधक यांचे निर्देशानुसार नेमुन दिलेल्या पध्दतीने कामकाज.
- 2) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, महाराष्ट्र कोषागार अधिनियम, बॉम्बे फायनान्शीयल रुल्स प्रमाणे दिलेल्या पध्दतीनुसार कामकाज.
- 3) शासन निर्णया प्रमाणे दिलेल्या निर्देशानुसार खात्याच्या योजना राबविणे.

c) पर्यवेक्षण :-

- 1) कार्यालयीन रचने प्रमाणे पर्यवेक्षण
- 2) सहकारी संस्था, कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोदामे, सावकार, व कनिष्ठ कार्यालयचे यांचे पर्यवेक्षण.

d) उत्तरदायित्व - प्रणाली :-

- 1) शासकीय नियमा प्रमाणे.

परिशिष्ट - 4

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (चार) नुसार स्वतः ची कार्य पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके :

i) नागरीकाची सनद :-

- a) नागरीकाची सनद प्रसिध्द करणे.
- b) सादरीकरणाचे टप्पे कमी करणे.
- c) कालमर्यादा धारीका निकाली काढणे.

वरील प्रमाणे या कार्यालया मध्ये नागरीकाची सनद दर्शनीय भागावर लावण्यात आली असून ती प्रसिध्द करण्यात आली आहे व या बाबत कार्यासनातील कर्मचाऱ्यांना अवगत केलेले आहे.

परिशिष्ट - 5

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (पाच) नुसार असलेले किंवा नियंत्रणात असलेले किंवा पार पाडण्यासाठी कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यांत येणारे नियम, विनियम, सुचना नियमपुस्तीका आणि अभिलेख.

- i) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व त्या खालील नियम 1961
- ii) महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम 1963 व त्या खालील नियम 1967
- iii) महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014
- iv) महाराष्ट्र वखार कायदा 1962
- v) महाराष्ट्र ओनरशिप फ्लॅट ॲक्ट 1963
- vi) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 व त्या अंतर्गतचे नियम
- vii) महाराष्ट्र कोषागार नियम
- viii) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम
- ix) भविष्य निर्वाह निधी नियम
- x) महाराष्ट्र सहकारी संस्था (निवडणूक) नियम

अभिलेख :-

या कार्यालयाच्या अभिलेख कक्षा मधील नस्ती नोंदवही.

परिशिष्ट - 6

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सहा) नुसार त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणा खाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण.

i) अ - वर्ग (कायम) दस्तावेज :-

- 1) संस्था नोंदणी अ-धारीका
- 2) खात्याचे निर्देशाप्रमाणे रोखकिर्द (Cash Book) पे-बिल्स नोंद व त्याकरीता लाल रंगाचा बस्ता वापरला जातो.

ii) ब - वर्ग दस्तावेज :-

- 1) रचना व कार्यपध्दतीनुसार "ब" वर्गीकृत धारीका व दस्तावेज.
- 2) या प्रवर्गातील दस्तावेज (15) वर्ष ठेवण्यात येतात व त्याकरीता पिवळ्या रंगाचा बस्ता वापरला जातो.

iii) क - वर्ग दस्तावेज :-

- 1) रचना व कार्यपध्दतीनुसार "क" वर्गीकृत धारीका व दस्तावेज.
- 2) या प्रवर्गातील दस्तावेज (07) वर्ष ठेवण्यात येतात व त्याकरीता हिरव्या रंगाचा बस्ता वापरला जातो.

iv) ड - वर्ग दस्तावेज :-

- 1) रचना व कार्यपध्दतीनुसार "ड" वर्गीकृत धारीका व दस्तावेज.
- 3) या प्रवर्गातील दस्तावेज (01) वर्षां नंतर नष्ट करण्यात येतील त्याकरीता पांढ-या रंगाचा बस्ता वापरला जातो.

परिशिष्ट - 7

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सात) नुसार धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय करणेसाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील.

- i) जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हिंगोली हे कार्यालय जिल्हास्तरीय कार्यालय आहे. धोरण ठरविण्याचे अधिकार या कार्यालयास नाहीत.
- ii) शासन धोरणा संबंधात (Policy Matter) प्राप्त निवेदने वरिष्ठ कार्यालयास सादर करण्यात येतात.

परिशिष्ट - 8

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (आठ) नुसार आपला एक भाग म्हणुन किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणुन गठीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तीच्या मिळुन बनलेल्या मंडळाची परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण, आणि त्या मंडळाच्या परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकीची कार्यवृत्ते.

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

परिशिष्ट - 9

**माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (नऊ) नुसार आपल्या अधिकाऱ्यांची
आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका.**

अ.क्र.	मंजूर पदनाम	कार्यरत अधिकारी / कर्मचारी नांव	रुजू दिनांक
01	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था	श्री एस.एल. बोराडे.	02.09.2020.
02	सहायक निबंधक,(प्रशा) सहकारी संस्था	श्री जे. बी. भालेराव (प्रभारी)	01.06.2019
03	कार्यालय अधिक्षक-1	श्री जे. बी. भालेराव	01.06.2019
04	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	रिक्त	-
05	प्रमुख लिपीक	श्री बी. डी. पठाडे	01.06.2019
06	लेखापाल	श्री ए. बी. सोनटक्के	16.06.2016
07	वरिष्ठ लिपीक	रिक्त	
08	वरिष्ठ लिपीक	श्री एम. एस. बेग	02.05.2016
09	वरिष्ठ लिपीक	एस.एम. बोरफळे	06.08.2020
10	कनिष्ठ लिपीक	श्री एस. एस. ठाकरे	03.05.2016
11	कनिष्ठ लिपीक	श्री जी. एल. चव्हाण	30.05.2017
12	कनिष्ठ लिपीक	श्री डी. डी. सावळकर	31.05.2018
13	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त	-
14	शिपाई	रिक्त	-

परिशिष्ट - 10

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (दहा) नुसार आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन व तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमा मध्ये तरतुद केल्या प्रमाणे नुकसान

अक्र	अधिकाऱ्यांचे / कर्मचाऱ्याचे नांव	पदनाम	मासिक वेतन माहे जुलै-2020 पासून (वेतनबँडमधील मुळ वेतन)
01	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था	श्री एस.एल. बोराडे.	88400
02	कार्यालय अधिक्षक-1	श्री जे. बी. भालेराव	55100
03	प्रमुख लिपीक	श्री. बी. डी. पठाडे	46200
04	लेखापाल	श्री. ए. बी. सोनटक्के	29600
05	वरिष्ठ लिपीक	श्री. एम. एस बेग	28700
06	वरिष्ठ लिपीक	श्री. एम. एम.बोरफळे	27100
07	कनिष्ठ लिपीक	श्री. एस. एस. ठाकरे	22400
08	कनिष्ठ लिपीक	श्री डी. डी. सावळकर	28400
09	कनिष्ठ लिपीक	श्री. जी. एल. चव्हाण	34000

भरपाई देण्याची पध्दती.

टिप :- नुकसान भरपाई देण्याची पध्दत प्रचलीत शासन नियमानुसार.

परिशिष्ट - 11

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (अकरा) नुसार सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावीत खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमुन दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा अहवाल.

नमुना (क) चालु वर्षासाठी

अ.क्र.	योजनेचे नांव (डॉ पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना)	सन 2020-21 मंजूर तरतुद	अहरीत केलेली रक्कम रु. लाख	लाभ दिलेल्या संस्थेचे नांव	लाभार्थी संख्या	लाभाची रक्कम लाखात
1	2	3	4	5	6	7
1	सर्वसाधारण	100.00	00	00	00	00
	विधयो	3.00	0.00	निरंक	0.00	0.00
	सहकार आयुक्त	00	0.00	निरंक	0.00	0.00
	एकुण	103.00	00	00	00	00

नमुना (क) मागिल वर्षासाठी

अ.क्र.	योजनेचे नांव (डॉ पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना)	सन 2019-20 प्राप्त तरतुद रु. लाखात	अहरीत केलेली रक्कम रु. लाख	लाभ दिलेल्या संस्थेचे नांव	लाभार्थी संख्या	लाभाची रक्कम लाखात
1	2	3	4	5	6	7
1	सर्वसाधारण	100.00	67.81	जिमस बँक, म.ग्रा.बँ, राष्ट्रीयकत बँक, खाजगी बँक	19168	67.81
	विधयो	3.00	68356	जिमस बँक, म.ग्रा.बँ, राष्ट्रीयकत बँक, खाजगी बँक	186	68356
	एकुण	103.00	68.42	-	19354	68.42

नमुना (ख) मागील वर्षासाठी

अ.क्र.	योजनेचे नांव	सन 2015-16 प्राप्त तरतुद	अहरीत केलेली रक्कम रु. लाख	लाभ दिलेल्या संस्थेचे नांव	लाभार्थी संख्या	लाभाची रक्कम लाखात
1	2	3	4	5	6	7
1	सावकारी कर्जमाफी	30.93	30.93	19 सावकार	198 कर्जदार	30.73

टिप :- अ.क्र. 1 मधील लाभार्थींचा ठावठिकाणा न लागल्याने व त्यामुळे त्यांच्या रुजुवाती अप्राप्त असल्याने 07 लाभार्थींची रक्कम रु. 0.20 लाख शासनास परत केले आहेत.

परिशिष्ट - 12

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (बारा) नुसार अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि कार्यक्रमाच्या लाभधारकांचा तपशील

या कार्यालयामार्फत कोणत्याही व्यक्तीस/संस्थेस थेट स्वरूपात अर्थसहाय्य देण्यात येत नाही.

परिशिष्ट - 13

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (तेरा) नुसार ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील

 महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014 चे कलम 5 व 6 मधील तरतुदी प्रमाणे 2020-2021 या वर्षात नविन/नुतणीकरण करून दिलेले सावकारी परवाने. सन

अ.क्र.	सावकाराचे नांव	सावकारी परवाना क्रं.	परवाना दिल्याचा दिनांक	किती काळासाठी वैध	सर्व सामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
1	श्री.महेश सदाशिवअप्पा सराफ	1	29-07-2020	1 वर्षासाठी	परवान्यात नमुद प्रमाणे	सावकारी परवाना
2	राज फायनान्स हिंगोली	2	29-07-2020	---	---	---
3	सौ.सिमा शिवाजी घुगे	3	29-07-2020	---	---	---
4	श्री.मनोहर दिगंबरराव ठोंबरे	4	29-07-2020	---	---	---
5	सहारा फायनान्स हिंगोली	5	29-07-2020	---	---	---
6	श्री. राजकुमार प्रल्हादराव बांगर	6	29-07-2020	---	---	---
7	श्री.शुभम रत्नाकर तारे	7	29-07-2020	---	---	---
8	श्रीमती. कविता राजेश्वर कावळे	8	29-07-2020	---	---	---
9	श्री. शाम बजरंगलाल खंडेलवाल	9	29-07-2020	---	---	---
10	श्री. उमेश एकनाथराव गोविंदपुरे	10	29-07-2020	---	---	---
11	श्री. शैलेश मारोतराव बांगर	11	29-07-2020	---	---	---
12	शिवतेज फायनान्स हिंगोली	12	29-07-2020	---	---	---
13	श्री. अब्दुल बासीत अब्दुल लतीफ	13	29-07-2020	---	---	---
14	श्री. कैलासचंद्र लक्ष्मणराव कानबाळे	14	29-07-2020	---	---	---
15	श्री. मनोहर रामेश्वर हमाने	15	29-07-2020	---	---	---
16	श्री. विजय शेषराव बांगर	16	29-07-2020	---	---	---
17	श्रीमती. शोभा दत्तराव भाले	17	29-07-2020	---	---	---
18	श्रीमती. द्रोपदा पंडीत ढाले	18	29-07-2020	---	---	---
19	श्री. विजय उत्तमराव मुंढे	19	29-07-2020	---	---	---
20	श्री. दिपक रामपाल बियाणी	20	29-07-2020	---	---	---
21	श्री.जितेंद्र बजरंगलाल जैस्वाल	21	29-07-2020	---	---	---
22	देव फायनान्स हिंगोली	22	29-07-2020	---	---	---
23	श्री.बजरंग जगन्नाथ खर्जुले	23	29-07-2020	---	---	---
24	श्री. प्रविण रत्नाकर घुगे	24	29-07-2020	---	---	---

25	श्री. बालाजी भगवान बांगर	25	29-07-2020	--//--	--//--	--//--
26	श्री. शिवाजी बळीराम बांगर	26	29-07-2020	--//--	--//--	--//--
27	श्री. अमोल रमेश बागले	27	29-07-2020	--//--	--//--	--//--
28	श्री.प्रितीन प्रकाश खर्जुले	28	29-07-2020	--//--	--//--	--//--
29	श्री. प्रतापचंद इंदरचंद सोनी	29	29-07-2020	--//--	--//--	--//--
30	श्री.देवदत्त दिलीप देशपांडे	30	29-07-2020	--//--	--//--	--//--
31	ओमसाई फायनान्स हिंगोली	31	29-07-2020	--//--	--//--	--//--
32	श्री. नितीन आत्माराम मईंग	32	29-07-2020	--//--	--//--	--//--
33	श्री.गजानन गणपतराव कल्याणकर	33	29-07-2020	--//--	--//--	--//--
34	श्री.बाबाराव उत्तमराव वडकुते	34	29-07-2020	--//--	--//--	--//--
35	श्री.नानाराव साहेबराव वडकुते	35	29-07-2020	--//--	--//--	--//--
36	श्री. सुभाषराव साहेबराव वडकुते	36	29-07-2020	--//--	--//--	--//--
37	श्री.गणेश साहेबराव बांगर	37	29-07-2020	--//--	--//--	--//--
38	श्री. प्रकाश उत्तमराव बांगर	38	29-07-2020	--//--	--//--	--//--
39	श्री. संजयकुमार कन्हैयालाल जैस्वाल	39	29-07-2020	--//--	--//--	--//--
40	श्री. प्रकाश दत्तराव बांगर	40	29-07-2020	--//--	--//--	--//--
41	श्री.जयप्रकाश व्यंकटराव गोरे	41	30-07-2020	--//--	--//--	--//--
42	गोविंद फायनान्स हिंगोली	42	30-07-2020	--//--	--//--	--//--
43	श्री.सयाजी किसनराव अवघड	43	30-07-2020	--//--	--//--	--//--
44	श्री.संदिप मांगीलाल मुदिराज	44	30-07-2020	--//--	--//--	--//--
45	श्री. प्रतापचंद इंदरचंद सोनी	45	30-07-2020	--//--	--//--	--//--
46	श्री. विनोद डीगाबंर खिल्लारी	46	30-07-2020	--//--	--//--	--//--
47	श्री. बालाप्रसाद भिकुलाल जैस्वाल	47	30-07-2020	--//--	--//--	--//--
48	श्री. गजानन शामराव वडकुते	48	30-07-2020	--//--	--//--	--//--
49	श्री.नितीन तुकाराम गोरे	49	30-07-2020	--//--	--//--	--//--
50	श्री. विठ्ठल प्रकाश खिल्लारी	50	30-07-2020	--//--	--//--	--//--
51	नागेश्वरम फायनान्स औढा ना.	51	30-07-2020	--//--	--//--	--//--
52	श्री.संजय रामसिंह ठाकुर	52	30-07-2020	--//--	--//--	--//--
53	साईश्री फायनान्स औढा ना.	53	30-07-2020	--//--	--//--	--//--
54	जय हनुमान फायनान्स औढा ना.	54	30-07-2020	--//--	--//--	--//--
55	सौ. जया अनिल देशमुख	55	30-07-2020	--//--	--//--	--//--

56	श्री. कपील कालीदास मुळे	56	30-07-2020	--//--	--//--	--//--
57	अंबीका फायनान्स औढा ना.	57	30-07-2020	--//--	--//--	--//--
58	श्री.बालाजी माणिकराव भाग्यवंत	58	30-07-2020	--//--	--//--	--//--
59	श्री.नानाराव भिमराव क-हाळे	59	30-07-2020	--//--	--//--	--//--
60	श्री.संभाजी सुदामराव क-हाळे	60	30-07-2020	--//--	--//--	--//--
61	श्री.नागनाथ नामदेव टाक	61	30-07-2020	--//--	--//--	--//--
62	श्री. बालाजी बापुराव गुंगे	62	30-07-2020	--//--	--//--	--//--
63	नागनाथ फायनान्स अँड कार्पो औढा ना.	63	30-07-2020	--//--	--//--	--//--
64	श्री. गोविंद रामप्रसाद बाहेती	64	30-07-2020	--//--	--//--	--//--
65	ओम फायनान्स औढा ना	65	30-07-2020	--//--	--//--	--//--
66	श्री.शुभम राम मुदिराज	66	31-07-2020	--//--	--//--	--//--
67	श्री.अभिजीत शंभुसिंह गहिलोत	67	31-07-2020	--//--	--//--	--//--
68	श्री.लक्ष्मीकांत संतराम टेहरे	68	19-08-2020	--//--	--//--	--//--
69	श्री.गंगाधर सुभाषराव जोगदंड	69	19-08-2020	--//--	--//--	--//--
70	भोसले फायनान्स वसमत	70	19-08-2020	--//--	--//--	--//--
71	वसुमती फायनान्स वसमत	71	19-08-2020	--//--	--//--	--//--
72	श्री.उमेश चंद्रशेखर जोशी	72	19-08-2020	--//--	--//--	--//--
73	श्री. अक्षय कुमार दलितकुमार तपासे	73	31-08-2020	--//--	--//--	--//--
74	श्री. प्रलद हरीभाऊ इंगळे	74	02-09-2020	--//--	--//--	--//--
75	श्रीमती रेखा रामा सरोदे	75	28-10-2020	--//--	--//--	--//--

मुंबई वखार अधिनियम 1959 व नियम 1960 अन्वये 2020-2021 या वर्षात नविन/नुतणीकरण करुन दिलेले वखार परवाने. सन 2020-21.

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवाना क्रं.	परवाना दिल्याचा दिनांक	किती काळासाठी वैध	सर्व सामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
1	बुलढाणा अर्बन को-ऑप क्रे.सो.लि.म.बुलढाणा शा.हिंगोली	1	28.10.2020	1 वर्षे	परवान्यात नमुद प्रमाणे	वखार परवाना

परिशिष्ट - 14

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (चौदा) नुसार इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील

- I) या कार्यालयात ई-मेल द्वारे प्राप्त सर्व अहवाल व पत्रे
- II) या कार्यालयाने तयार केलेले सर्व अहवाल
- III) या कार्यालयाने दिलेली पत्रे व वैधानिक आदेश

परिशिष्ट - 15

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (पंधरा) नुसार माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळाचा तपशील

- I) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत सुविधा
- II) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कार्यालयीन दस्तावेज पाहण्यासाठी उपलब्ध
- III) या कार्यालयामध्ये वेगळे ग्रंथालय किंवा वाचनालय नाही. कार्यालया मध्ये उपलब्ध पुस्तके कार्यालयीन वेळे मध्ये पाहण्यासाठी रेकॉर्ड रुम प्रभारीकडे उपलब्ध आहे.

परिशिष्ट - 16

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सोळा) नुसार जनमाहिती अधिकाऱ्यांची नांवे, पदनाम आणि इतर तपशील

जनमाहिती अधिकारी नमुना (क)

नांव :- श्री जे. बी. भालेराव,
पद :- कार्यालय अधिक्षक
पत्ता :- कार्यालय, जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हिंगोली,
जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, अकोला रोड
हिंगोली -431513
दुरध्वनी क्रमांक :- 02456 – 224354

सहायक जनमाहिती अधिकारी नमुना (ख)

अ.क्र.	सहायक जनमाहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	सहायक जनमाहिती अधिकारी कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता फोन क्रं. 02456-224354
1	श्री. बी. डी. पठाडे	प्रमुख लिपीक	कक्ष-1	जिउनि सस हिंगोली.
2	श्री. एम. एस. बेग	वरिष्ठ लिपीक	कक्ष-2	जिउनि सस हिंगोली.
3	श्री. एस.एम. बोरफळे	वरिष्ठ लिपीक	कक्ष-3	जिउनि सस हिंगोली.
4	श्री. ए. बी. सोनटक्के	लेखापाल क. श्रेणी	कक्ष -4	जिउनि सस हिंगोली.
5	श्री डी. डी. सावळकर	कनिष्ठ लिपीक	कक्ष-5	जिउनि सस हिंगोली.
6	श्री. एस. जी. ठाकरे	कनिष्ठ लिपीक	कक्ष- 6	जिउनि सस हिंगोली.
7	श्री जी. एल. चव्हाण	कनिष्ठ लिपीक	कक्ष-7	जिउनि सस हिंगोली.

अपीलीय अधिकारी नमुना (ग)

नांव :- श्री. जे.बी. भालेराव
पद :- (प्रभारी) सहायक निबंधक, (प्रशासन) सहकारी संस्था, हिंगोली
पत्ता :- कार्यालय, जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हिंगोली,
जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, अकोला रोड हिंगोली -431513
दुरध्वनी क्रमांक :- 02456 - 224354
द्वितीय अपीलीय अधिकारी
पद :- मा.राज्य माहिती आयोग खंडपीठ औरंगाबाद
पत्ता :- बचतभवन, लेखा व कोषागार कार्यालयाच्या पाठीमागे, औरंगाबाद
दुरध्वनी क्रमांक :- 0240 - 2352544

परिशिष्ट-17

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सतरा) नुसार विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती

सहकार खात्याचे संकेत स्थळ खालील प्रमाणे आहे.....

www.sahakarayukta.maharashtra.gov.in

www.mahasahakar.maharashtra.gov.in

विभाग व जिल्हास्तरावरील अधिकारी व त्यांचे संपर्क क्रमांक

अ. क्र.	कार्यालयाचे नांव	अधिकाऱ्यांचे नांव	पत्ता	संपर्क क्रमांक	ई-मेल आयडी
1	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हिंगोली	श्री एस.एल. बोराडे.	जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय, हिंगोली	02456-224354	ddr_hli@rediffmail.com
2	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, हिंगोली	श्री. ए. जी. राठोड	जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय, हिंगोली	-	arcs_hli@rediffmail.com
3	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, वसमत	श्री. के. बी. फिसके	सोसायटी कॉम्प्लेक्स, मामा चौक, वसमत	02454-220135	arcs_vsmt@rediffmail.com
4	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, कळमनुरी	श्री. के. बी. फिसके	प्रशासकीय इमारत नांदेड रोड, कळमनुरी	-	arcs_kri@rediffmail.com
5	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, औढा ना	श्री. के. बी. फिसके	स्वरुप लॉज चे बाजुला मेन रोड, औढा ना.	-	arcs_ath@rediffmail.com
6	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, सेनगांव	श्री. के. बी. फिसके	डी. सी. सारडा यांचे घर मेन रोड सेनगांव	-	arcs_sng@rediffmail.com

कार्यालय :- जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हिंगोली

नागरीकांची सनद

जिल्हास्तर

अ. क्रं.	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागद पत्राची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी /कर्मचारी	विहित कालावधीत सेवा न पुरविल्यास ज्याच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व दुरुध्वणी क्रं.
1	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारण संबंधी अंतरीम उत्तर देणे.	7 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हिंगोली	मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, औरंगाबाद
2	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीत अंतीम उत्तर देणे.	2 महीने	-- do --	-- do --
3	जिल्हा स्तरीय सहकारी संस्थेची नोंदणी	2 महीने	-- do --	-- do --
4	सहकारी संस्थाची पोटनियम दुरुस्ती.	2 महीने	-- do --	-- do --
5	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152 अनुसार नामनिर्देशन पदावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपीलाचा नियम.	10 दिवस	-- do --	-- do --
6	महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014सावकारी परवाने देणे अ. सहायक निबंधक कार्यालयाकडून शिफारस करून आलेला अर्ज.व. सहायक निबंधक कार्यालयाकडून सावकारांचे नुतणीकरनाचे अर्ज.	10 दिवस	-- do --	-- do --
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम क्रं.20अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्राची पाहणी करणे.	1 दिवस	-- do --	-- do --
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम क्रं.30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील साक्षांकीत प्रत उपलब्ध करून देणे.	1 महीना	-- do --	-- do --
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 73 आय.डी.नु.अविश्वास ठराव पारीत करण्यासाठी संचालक मंडळ सभा बोलाविणे	परीपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर 7 दिवस	-- do --	-- do --
10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 73 आय नुसार संस्थेची चौकशी करण्याबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही.	परीपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर 7 दिवस	-- do --	-- do --
11	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतचा मागणी अर्जावर कार्यवाही	7 दिवस	-- do --	-- do --
12	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याच्या अर्जावर अपील दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे.	3 महीने	-- do --	-- do --
13	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा अंतर्गत परवाना देणे.	7 दिवस	-- do --	-- do --
14	सहकारी संस्थाना द्यावयाच्या शासकीय अर्थ सहाय्याच्या प्रकरणावर निर्णय देणे.	1 वर्ष	-- do --	-- do --

स्वाक्षरीत

(एस.एल. बोराडे.)

जिल्हा उपनिबंधक

सहकारी संस्था हिंगोली